

## Manuál

### Portál SKSaPA – Sestra/pôrodná asistentka

#### Konto Sestra/PA – popis

V prípade, že sa jedná o sestru, ktoré je zároveň registrovanou pôrodnou asistentkou, v pravom hornom rohu sú zverejnené dve 5 ročné hodnotiace obdobia.

V prípade, že sa jedná o sestru, ktorá vykonáva povolanie sestry na Záchrannej zdravotnej službe a súčasne vykonáva povolanie sestry (ambulantná sféra, pri lôžku), v pravom hornom rohu sú uvedené dve hodnotiace obdobia, jedno jednoročné a jedno päťročné hodnotiace obdobie.

#### Položka Profil

- Viditeľný aktuálny oznam
- **Základné údaje, emailové adresy, adresy** – možnosť požiadať o zmenu údajov elektronicky cez pero → vyplniť elektronickú žiadosť k zmene údajov v registri – zmena urobená po potvrdení žiadosti v registri

Popis položiek: **Základné údaje**, ako krstné meno + priezvisko, VÚC kraj, RK SaPA, titul, dátum narodenia, rodné číslo, telefón, mobilný telefón.

*Pozn. Zmena titulu sa uskutoční až po doložení overenej kópie diplomu a následnom potvrdení v registri.*

**Emailové adresy** = pero - možnosť požiadať o zmenu resp. doplniť si aktuálnu a určiť primárnu emailovú adresu (tú, ktorú používate).

**Adresy = Trvalý pobyt, prechodný pobyt, korešpondenčnú adresu** = + možnosť požiadať o zmenu resp. doplniť si aktuálnu adresu trvalého bydliska.

**Pracoviská** - preklopený údaj z registra bez časového údaj, možnosť cez pero doplniť časový údaj bez dokladovania potvrdenia od zamestnávateľa v prípade, že sa jedná o aktuálneho zamestnávateľa, tj. pracovný pomer stále trvá. Pokiaľ je zamestnávateľ stále aktuálny a pracovný pomer trvá – do sa nedopĺňa. Pri akomkoľvek doplnení údajov v rámci uvedeného zamestnávateľa, systém bude vyžadovať priložiť potvrdenie od zamestnávateľa.

*Pozn. V prípade, že údaj o zamestnávateľovi aktuálny nie je, musí sa najprv doplniť údaj do uvedeného zamestnávateľovi v portáli a následne + zadať nového zamestnávateľa – musí sa priložiť potvrdenie od zamestnávateľa a potvrdiť čestné prehlásenie. Ak máte súčasne dvoch zamestnávateľov, u ktorých pracovný pomer trvá, položku do nevyplňate.*

**Prerušený výkon povolania** = + **zadať prerušený výkon povolania + časový údaj** – musí sa priložiť potvrdenie potvrdzujúce prerušený výkon povolania a potvrdiť čestné prehlásenie.

**Registrácia** = údaje + dátum zápisu do registra, v prípade pozastavenia, zrušenia a obnovenia registrácie – uvedený dátum, obnovenie vedomostí a zručností – dátum, zánik registrácie - dátum

**Členstvo** = člen, nečlen

**Platby** = zatiaľ neuvedené

Poplatok za HSV – údaj o tom, či je poplatok uhradený alebo nie k aktuálnemu hodnotiacemu obdobiu. **Neuhradený poplatok za HSV je uvedený počas celého prebiehajúceho hodnotiaceho obdobia, ešte pred jeho koncom.**

**Cykly** = časový údaj o začiatku a konci hodnotiaceho obdobia. Sú znázornené všetky hodnotiace obdobia, aj ukončené.

## Položka Hodnotenie SV

- Obsahuje informácie k predchádzajúcim hodnotiacim obdobiam a aktuálnemu hodnotiacemu obdobiu a zverejnené termíny hodnotenia sústavného vzdelávania v rámci VÚC krajov.

**Aktuálne hodnotiace obdobie** – obsahuje informácie: **Počet prenesených kreditov** z predchádzajúceho obdobia, **Počet kreditov za prax, Schválený počet kreditov** – aktivity, ktoré išli cez portál (každá aktivita má uvedený identifikačný kód) - podrobnejšie informácie sú uvedené v hornej tabuľke s názvom Vzdelávanie SV, **Aktuálny počet získaných kreditov** – ide o kredity pred schválením – tieto kredity sú uvedené v dolnej tabuľke Vzdelávanie SV (sestra si tieto aktivity zadáva na portál sama, na základe potvrdenia o účasti, ASV nešli cez portál), **Predpokladaný celkový počet kreditov**.

V prípade, že nie je uhradená platba za hodnotenie sústavného vzdelávania (ďalej len „HSV“) – ukáže sa informácia v červenej tabuľke s textom: **“O hodnotenie budete môcť požiadať po zaplatení poplatku za hodnotenie sústavného vzdelávania“**.

*V súčasnej dobe **je možné prihlásiť sa na hodnotenie SV aj keď máte v systéme uvedené, že platba za HSV nebola uhradená.***

Nakoľko systém nepriraduje platby automaticky k sestrám/PA a k danému hodnotiacemu obdobiu, sú aj bez úhrady za HSV **znázornené dva tabuľky**, a to jedna obsahujúca možnosť **požiadať o elektronické hodnotenie** (tabuľka vľavo), druhá tabuľka – možnosť **prihlásiť sa na miestne HSV** (tabuľka vpravo) – po kliknutí sa dostanete do časti termíny hodnotenia v danom kraji a v konkrétnom meste.

**Žiadosť o elektronické hodnotenie** – v tabuľke je uvedená informácia o tom, že na hodnotenie sa môžete prihlásiť elektronicky len v tom prípade, ak máte **aktualizované všetky údaje v registri, a to vyplnením údajov cez portál, v časti profil: kontaktné údaje: telefónne číslo + emailová adresa, pracovisko** = musí byť vyplnené v portáli celé 5ročné hodnotiace obdobie, v prípade prerušeného výkonu povolania – zadané údaje a priložené potvrdenie a zadané všetky aktivity, ktoré neboli zaradené do databázy aktivít sústavného vzdelávania v portáli SKSaPA, na základe potvrdenia o účasti, vydané organizátorom.

**Po odoslaní žiadosti o elektronické hodnotenie je potrebné zaslať mailom vedúcej príslušného regionálneho centra pre HSV scany potvrdenia o zaplatení, ako aj potvrdenia o účasti na aktivitách, ktoré si sestry a PA nahadzovali na portál samy (druhá tabuľka – Kredity SaPA z iných aktivít označené ako čakajúce). Kontaktné údaje na vedúce RC nájdete v položke Kontakty.**

**Žiadosť o miestne hodnotenie** - vyberiete si konkrétny termín hodnotenia (možnosť vyhľadať cez filter podľa VUC, mesta, dátumu, hodnotiteľa) a mesto a prihlásite sa. V popise termínu hodnotenia je uvedené, čo si máte so sebou na hodnotenie priniesť.

## Položka Kalendár ASV

- Obsahuje filtre, ako úroveň aktivity, typ aktivity, dátum konania od – do, VÚC kraj – výber krajov cez roletku, Región – výber miest (RK SaPA) cez roletku
- Obsahuje menný zoznam aktivít, ktoré sú zaradené do databázy aktivít. Náhľadom do aktivity si môže prečítať podrobnejšie informácie o danej aktivite, v prípade záujmu sa na aktivitu prihlásiť alebo odhlásiť.
- Možnosť prihlásenia: Palec hore znázornený v stĺpci Činnosti – po kliknutí na palec hore sa prihlasujete, Ďalšia možnosť prihlásenia: prihlásiť sa – v náhľade aktivity v spodnej časti Palec dole – znamená, že už ste na danú aktivitu prihlásená, klikom na palec dole sa z aktivity odhlásite

**Položka Fórum**

- Diskusné fórum obsahujúce zadané okruhy - kategórie a témy, v ktorých môžete klásť konkrétne otázky týkajúce sa vybratej kategórie z ponuky.
- Odpovede môžete ohodnotiť

**Položka Oznamy**

- Obsahuje oznamy zadané vedúcim príslušného VÚC kraja resp. Kanceláriou komory.

**Položka Kontakty**

- Obsahuje kontaktné údaje na zamestnancov Kancelárie Komory + vedúcich RC HSV

**Položka Dokumenty**

- Obsahuje dokumenty dostupné na stiahnutie. Jedná sa o formuláre/žiadosti a manuál s popisom jednotlivých položiek portálu v konte sestry/pôrodnej asistentky.